



Asunto: Carta de no inconveniente

Ciudad de _____, Sin., a

LIC. SOLEDAD ASTRAIN FRAIRE
Secretaria Técnica de la Comisión Central
Mixta de Capacitación
Presente.-

Por medio del presente, me permito dirigirme a Usted para manifestar el **NO TENER INCONVENIENTE** de que el (la) C. _____ Gestione trámite de beca para cursar estudios de _____ en _____.

(Institución Académica).

Durante el periodo comprendido del: _____

Cabe mencionar que el Trabajador solicitante de esta Beca ha cumplido de manera satisfactoria con las funciones encomendadas, además de que cubre el perfil académico y laboral para realizar dichos estudios.

Nombre y Firma de Titular de la Unidad